



REGULAMIN STAŻY

w ramach projektu nr UDA-POKL.04.01.02 - 00 - 065/09-01

Tytuł: Wzrost liczby absolwentów w Politechnice Wrocławskiej na kierunkach o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy

I. Zasady ogólne

1. Staże w ramach projektu nr UDA-POKL.04.02.01 - 00 - 065/09-01 „Wzrost liczby absolwentów w Politechnice Wrocławskiej na kierunkach o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy”, zwanego dalej Projektem, dotyczą wyłącznie studentów Politechniki Wrocławskiej, którzy studiuje na kierunkach zamawianych.
2. Staże służyć powinny transferowi wiedzy i innowacji między sferą nauki a przedsiębiorstwami.
3. Studenci sami mogą wskazywać przedsiębiorstwa, w których chcieliby odbyć staż. Staże mogą odbywać się tylko w przedsiębiorstwach, z którymi zostały zawarte odpowiednie porozumienia i umowy.
4. Odbywanie stażu nie może naruszać innych regulaminów, w szczególności regulaminów obowiązujących w ramach Projektu.
5. Niedopuszczalne jest odbywanie stażu w przedsiębiorstwie, w którym student jest zatrudniony.
6. Długość stażu powinna odpowiadać długości zaplanowanej w harmonogramie Projektu. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest krótszy lub dłuższy okres odbycia stażu. Decyzję o skróceniu lub przedłużeniu stażu podejmuje Koordynator Merytoryczny, w porozumieniu z Przedsiębiorstwem.
7. O przyznaniu stypendium stażowego decyduje uzyskanie odpowiednio wysokiej średniej ocen (patrz p. II.2).

II. Wymogi wydziałowe i tryb składania wniosków o stypendium stażowe

1. Wnioski o stypendium stażowe przewidziane w Projekcie mogą składać tylko studenci kierunków zamawianych. Wniosek można składać wielokrotnie, ale stypendium można uzyskać tylko jeden raz.
2. Osoby zainteresowane odbyciem stażu w przedsiębiorstwie i otrzymaniem stypendium składają w wyznaczonym terminie do Koordynatora Wydziałowego następujące dokumenty (w wersji papierowej w 1 egz.):
 - Deklarację wstępną wraz z zał. nr 1 (programem stażu),
 - wypełniony formularz aplikacyjny o stypendium,
 - potwierdzone przez dziekanat średnie ocen ze wszystkich poprzednich semestrów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z Regulaminem studiów).

III. Tryb rozpatrywania wniosków

Procedura przyznawanie stypendiów składa się z następujących etapów:

- A. Dokumenty podlegają weryfikacji dokonywanej przez Wydziałową Komisję ds. Stypendiów Motywacyjnych pod kątem spełnienia przez kandydata kryteriów określonych w niniejszym regulaminie oraz pod kątem profilu działalności przedsiębiorstwa.
- B. Po pozytywnej weryfikacji deklaracji wstępnych, tworzona jest lista rankingowa studentów, uporządkowana według średniej ocen za wszystkie poprzednie semestry studiów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- C. Studenci z listy rankingowej osób zakwalifikowanych zobowiązani są dostarczyć umowę podpisaną przez Przedsiębiorstwo.
- D. Decyzje o przyznaniu stypendiów podejmuje Wydziałowa Komisja ds. Stypendiów Motywacyjnych po dostarczeniu umów.
- E. Ze studentami, którym przyznano stypendium stażowe, Uczelnia podpisuje umowy.



- F. Wydziałowa Komisja ds. Stypendiów Motywacyjnych ogłasza listę osób, którym przyznano stypendia stażowe, oraz listę rezerwową.

IV. Przebieg i finansowanie stażu

1. Staż powinien być realizowany zgodnie z harmonogramem i programem stażu opracowanym przez przedsiębiorstwo przed rozpoczęciem stażu. W przypadku nieprzewidzianych zdarzeń ze strony przedsiębiorstwa, możliwa jest modyfikacja harmonogramu i programu stażu, po uprzedniej akceptacji tych zmian przez Koordynatora Wydziałowego.
2. Każdemu stażysty przedsiębiorstwo musi przydzielić opiekuna stażu. Uczelnia może zawrzeć umowę z opiekunem stażu.
3. Wypłata stypendium będzie dokonywana po zakończonym stażu oraz po przedłożeniu do Biura Projektu wszystkich dokumentów poświadczających odbycie stażu (tygodniowych i końcowego raportu z przebiegu stażu oraz list obecności potwierdzonych przez opiekuna stażu), w terminie do 30 dni na konto bankowe stażysty.
4. Stypendium stażowe może zostać przyznane studentowi po złożeniu oświadczenia o niepobieraniu w okresie trwania stażu innego, poza stażowym, stypendium z funduszy Unii Europejskiej w ramach innych działań współfinansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny.
5. Uczelnia obejmuje stażystę obowiązkowym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej na cały okres trwania stażu.
6. Stażysta ma prawo do płatnych dni z tytułu usprawiedliwionej nieobecności z powodu choroby (potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim) pod warunkiem, że okres choroby nie zagraża realizacji merytorycznej stażu. Decyzję o tym, czy czas trwania choroby zagraża realizacji stażu podejmuje opiekun stażysty i niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Politechnikę Wroclawską.
7. Jeżeli rzeczywisty okres trwania stażu będzie krótszy od okresu planowanego lub zagraża realizacji merytorycznej stażu, Politechnika Wroclawska ma prawo odstąpienia od umowy ze stażystą.

MIROSLAW ZACZEK

Radca prawny

Zofia Zdzienicka

Koordynator merytoryczny projektu

dr hab. inż. Włodzisław Szejdło, prof. nadzw.