



Regulamin przyznawania stypendium motywacyjnego dla studenta studiującego na kierunku
zamawianym w ramach projektu

**„Wzrost liczby absolwentów Politechniki Wrocławskiej
o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy”**

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. W Politechnice Wrocławskiej tworzy się „Motywacyjny Program Stypendialny na Kierunkach Zamawianych” dla studentów studiów stacjonarnych I stopnia, studiujących na kierunkach zamówionych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanych dalej kierunkami zamawianymi, w ramach projektu „Wzrost liczby absolwentów Politechniki Wrocławskiej o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy”, zwanego dalej Projektem.
2. Środki stypendialne na realizację „Motywacyjnego Programu Stypendialnego na Kierunkach Zamawianych” pochodzą ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IV „Szkolnictwo wyższe i nauka”, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działania 4.1 „Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy” Poddziałania 4.1.2 „Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy” – wdrażanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Politechnika Wroclawska uczestniczy w realizacji Poddziałania 4.1.2 w zakresie następujących kierunków zamawianych:
 - a) Biotechnologia – Wydział Chemiczny,
 - b) Chemia – Wydział Chemiczny,
 - c) Automatyka i Robotyka – Wydział Elektroniki, Wydział Elektryczny, Wydział Mechaniczny,
 - d) Informatyka – Wydział Elektroniki, Wydział Informatyki i Zarządzania, Wydział Podstawowych Problemów Techniki,
 - e) Energetyka – Wydział Mechaniczno – Energetyczny,
 - f) Mechanika i Budowa Maszyn – Wydział Mechaniczny,
 - g) Mechatronika – Wydział Mechaniczny,
 - h) Fizyka – Wydział Podstawowych Problemów Techniki,
 - i) Matematyka – Wydział Podstawowych Problemów Techniki.
4. Regulamin niniejszy określa warunki, tryb przyznawania i wypłacania oraz wysokość stypendium – zwanego dalej stypendium motywacyjnym, wypłacanego w ramach Projektu studentom Politechniki Wrocławskiej studiującym na kierunkach zamawianych, z uwzględnieniem zasad, o których mowa w § 10 ust. 1.



§ 2

1. W procedurze przyznawania stypendium motywacyjnego bierze się pod uwagę:
 - a) wyniki w nauce,
 - b) udział w zajęciach dodatkowych, o których mowa w § 8 ust. 3, organizowanych przez wydział, w ramach oferty dla kierunków zamawianych.
2. Stypendium motywacyjne przyznaje się studentowi kierunku zamawianego, który rozpoczął studia po raz pierwszy w życiu w dniu 01.10.2009 roku.
3. Stypendium motywacyjne przyznawane jest co semestr, na okres jednego semestru akademickiego.
4. Studentowi kierunku zamawianego można przyznać stypendium motywacyjne jeśli:
 - a) w semestrze zimowym roku akademickiego 2009/2010 jest wpisany na semestr 1,
 - b) w semestrze letnim roku akademickiego 2009/2010 jest wpisany na semestr 2,
 - c) w semestrze zimowym roku akademickiego 2010/2011 jest wpisany na semestr 3,
 - d) w semestrze letnim roku akademickiego 2010/2011 jest wpisany na semestr 4,
 - e) w semestrze zimowym roku akademickiego 2011/2012 jest wpisany na semestr 5,
 - f) w semestrze letnim roku akademickiego 2011/2012 jest wpisany na semestr 6,

§ 3

1. W przypadku, gdy studentowi kierunku zamawianego przyznano stypendium motywacyjne na co najmniej dwóch kierunkach zamawianych Politechniki Wrocławskiej, student musi dokonać wyboru jednego z kierunków, z którego będzie otrzymywał ww. stypendium. O dokonany wybór student informuje w formie pisemnej dziekanów wszystkich wydziałów prowadzących kierunki zamawiane, których wybór dotyczy.
2. Nie może otrzymać na Politechnice Wrocławskiej stypendium motywacyjnego student kierunku zamawianego Politechniki Wrocławskiej, który równocześnie pobiera stypendium motywacyjne kierunku zamawianego innej uczelni. W przypadku pobierania stypendium motywacyjnego na innej uczelni student zgłasza ten fakt swojemu dziekanowi kierunku zamawianego.

II. KOMISJE PRYZNAJĄCE STYPENDIUM MOTYWACYJNE

§ 4

1. Stypendium motywacyjne studentowi danego Wydziału i kierunku zamawianego przyznaje Wydziałowa Komisja ds. Stypendiów Motywacyjnych, zwana dalej Komisją Wydziałową, powołaną w trybie określonym w ustępie 2, zgodnie z zasadami o których mowa w rozdziale III.
2. Komisję Wydziałową powołuje dziekan, nie później niż do 15 października w danym roku akademickim, w składzie określonym w ustępie 3. W przypadku, gdy Komisja



wydziałowa nie zostanie powołana, decyzję o przyznaniu stypendium motywacyjnego podejmuje dziekan

3. W skład Komisji Wydziałowej wchodzi: Koordynator Wydziałowy, będący przewodniczącym Komisji, po jednym nauczycielu akademickim, co najmniej ze stopniem doktora, reprezentującym dany kierunek zamawiany oraz po jednym studencie, studiującym na danym kierunku zamawianym.
4. Odwoławczą Komisję ds. Stypendiów Motywacyjnych, zwaną dalej Komisją Odwoławczą powołuje Rektor (i ustala jej przewodniczącego), do dnia 30 października, na okres roku akademickiego. W jej skład wchodzi: Koordynator Uczelniany Projektu, po jednym z pracowników samodzielnych z wydziałów, na którym prowadzone są kierunki oraz 1 student delegowany przez odpowiedni organ samorządu studenckiego. Rektor ogłasza skład Komisji Odwoławczej w sposób przyjęty w Uczelni. W skład Komisji Odwoławczej nie mogą wchodzić osoby będące członkami Komisji Wydziałowej.
5. Obsługę administracyjną Komisji Wydziałowej prowadzi pracownik administracyjny Wydziału, obsługujący Projekt.
6. Obsługą administracyjną Komisji Odwoławczej zajmuje się Biuro Projektu.

§ 5

1. Komisja Wydziałowa (lub dziekan w przypadku przedstawionym w §4 ust. 2) przyznaje stypendium w terminie od 16 października do 25 października w semestrze zimowym oraz od 6 marca do 15 marca w semestrze letnim, z uwzględnieniem zapisów o których mowa w §9 ust 2.
2. Od decyzji podjętej przez Komisję Wydziałową (lub dziekana) przysługuje odwołanie do:
 - a) Komisji Odwoławczej,
 - b) Rektora – w przypadku, gdy Komisja Odwoławcza nie została powołana.
3. Odwołanie od decyzji o przyznaniu stypendium motywacyjnego składa się we właściwym dziekanacie, w terminie do 14 dni od daty otrzymania tej decyzji. Dziekanat przekazuje odwołanie do Komisji Odwoławczej wraz z dokumentacją sprawy oraz stanowiskiem Komisji Wydziałowej.
4. Komisja Odwoławcza podejmuje decyzję w terminie 14 dni od daty złożenia odwołania od decyzji Komisji Wydziałowej.
5. Decyzja Komisji Wydziałowej lub Komisji Odwoławczej powinna zawierać: datę wydania, oznaczenie stron, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, krótkie uzasadnienie podstawy faktycznej i prawnej, pouczenie, w jakim trybie przysługuje odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydawania decyzji.
6. Decyzję wydaną przez Komisję Wydziałową lub Komisję Odwoławczą podpisuje przewodniczący danej komisji.
7. Decyzje Komisji Wydziałowej lub Komisji Odwoławczej wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i muszą być skutecznie doręczone studentowi. Komisja



Wydziałowa oraz Komisja Odwoławcza przekazuje również decyzję właściwemu dziekanowi.

§ 6

1. Dziekan uchyla decyzję Komisji Wydziałowej wydaną niezgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Rektor uchyla decyzję Komisji Odwoławczej wydaną niezgodnie z niniejszym Regulaminem.

III. ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM MOTYWACYJNEGO

§ 7

1. Stypendia motywacyjne są przyznawane na zasadach konkursu, ogłaszanego przez Koordynatora Wydziałowego, nie później niż w ciągu pierwszych 5 dni semestru.
2. Informacje na temat konkursu podawane są do publicznej wiadomości.
3. Stypendium motywacyjne przyznawane jest na okres jednego semestru i wypłacane w 5 miesięcznych ratach po 700 złotych, od października do lutego (w semestrze zimowym) oraz w 4 miesięcznych ratach po 700 złotych, od marca do czerwca (w semestrze letnim).
4. Stypendia motywacyjne przyznawane są co semestr, od 1 do 6 semestru studiów.
5. Stypendia motywacyjne przyznawane są na pisemny i udokumentowany wniosek studenta (na formularzu, o którym mowa w §11 ust. 1), złożony do dnia 15 października w semestrze zimowym oraz do 5 marca w semestrze letnim, w danym dziekanacie.

§ 8

1. Dla studentów studiujących na 1 semestrze studiów na kierunkach zamawianych, którzy złożyli wniosek o przyznanie stypendium motywacyjnego, Komisja Wydziałowa sporządza listę rankingową na podstawie wartości wskaźnika rekrutacyjnego (o którym mowa w ust. 2), z uwzględnieniem zasad dotyczących ustalenia listy rankingowej dla osób o takiej samej wartości wskaźnika rekrutacyjnego (zasady te podane są w Zarządzeniu Wewnętrznym, cytowanym w ust.2), odrębnie dla każdego kierunku studiów.
2. Zasady obliczania wskaźnika rekrutacyjnego podane są w Zarządzeniu Wewnętrznym nr 38/2008 z dnia 19.06.2008 w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia w Politechnice Wrocławskiej na rok akademicki 2009/2010, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Dla studentów studiujących na kolejnym semestrze studiów (tj. od 2 do 6 semestru), na kierunkach zamawianych, którzy złożyli wniosek o przyznanie stypendium motywacyjnego, Komisja Wydziałowa sporządza listę rankingową, odrębnie dla każdego kierunku studiów, na podstawie wartości wskaźnika stypendialnego (WS), będącego następującą sumą:

$$WS = \text{ŚrW} + ZD$$

gdzie:



ŚrW – średnia ważona ze wszystkich zaliczeń kursów i egzaminów, realizowanych przez studenta w poprzednim semestrze akademickim (obliczana zgodnie z Regulaminem Studiów PWr, obowiązującym w danym semestrze studiów dla wyznaczania oceny średniej z przebiegu studiów za wybrany okres),

ZD – liczba punktów przyznanych za uczestnictwo studenta w zajęciach dodatkowych (o których mowa w ust.4), w poprzednim semestrze akademickim według oferty dla kierunków zamawianych. Wartość ZD ustala się na podstawie stosunku liczby punktów (UZD – patrz ust. 4), jakie student otrzymał dzięki uczestnictwu w zajęciach dodatkowych w semestrze, do sumy punktów (UZD_{MAX}), jakie można uzyskać uczestnicząc we wszystkich zajęciach dodatkowych na danym kierunku, w danym semestrze studiów, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Wartość ZD ustala się zgodnie z zasadami podanymi w poniższej tabeli:

Stosunek liczby punktów UZD jakie student otrzymał dzięki uczestnictwu w zajęciach dodatkowych w semestrze, do sumy punktów UZD_{MAX} jakie można uzyskać uczestnicząc we wszystkich zajęciach dodatkowych na danym kierunku w semestrze	ZD
od 0,8 – 1,00	1
od 0,60 – 0,79	0,8
od 0,40 – 0,59	0,6
od 0,20 – 0,39	0,4
od 0,05 – 0,19	0,2
do 0,04	0

4. Za zajęcia dodatkowe uważa się: dodatkowe kursy semestralne prowadzone w języku polskim lub w języku angielskim spoza programu nauczania danego kierunku studiów zamawianych, wykłady profesorów wizytujących, wykłady ekspertów ze świata przemysłu.

Zajęciom dodatkowym przypisane są następujące wartości punktów UZD, o których mowa w ust. 3:

- kurs semestralny prowadzony w języku polskim, trwający w semestrze akademickim 15 godzin – 3 punkt UZD,
- kurs semestralny prowadzony w języku polskim, trwający 30 godzin – 6 punktów UZD,
- kurs semestralny prowadzony w języku angielskim, trwający 15 godzin – 6 punktów UZD,
- kurs semestralny prowadzony w języku angielskim, trwający 30 godzin – 12 punktów UZD,



- kurs wyrównawczy z matematyki, trwający 30 godzin – 6 punktów UZD,
 - kurs wyrównawczy z fizyki, trwający 30 godzin – 6 punktów UZD,
 - wykład profesora wizytującego – za każdą 1 godzinę wykładu 0,5 punktu UZD,
 - wykład eksperta ze świata przemysłu – za każdą 1 godzinę wykładu 0,5 punktu UZD .
5. Liczbę stypendiów motywacyjnych przyznawanych na danym Wydziale i kierunku studiów zamawianych określa umowa zawarta przez MNiSW z PWr nr UDA – POKL.04.01.02 – 00 – 065/09-00 z dnia 8.12.2009
 6. Stypendium motywacyjne otrzymują studenci kierunku zamawianego, w liczbie określonej w ust. 5, listy rankingowej ust. 1 (dla studentów 1 semestru) i ust. 3 (dla studentów semestru od 2 do 6). Pozostali studenci list rankingowych tworzą listy rezerwowych dla poszczególnych kierunków zamawianych.

§ 9

1. Stypendium motywacyjne, które zostało przyznane studentowi kierunku zamawianego zostaje zawieszona z dniem wydania przez dziekana decyzji o skreśleniu z listy studentów, przy czym:

- a) student traci prawo do zawieszona stypendium motywacyjnego z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów,
- b) jeżeli decyzja o skreśleniu zostaje uchylona, zawieszona stypendium motywacyjne zostaje wypłacone w najbliższym terminie wypłat stypendiów.

2. W przypadku, gdy student danego kierunku zamawianego, zgodnie z zapisem ust 1 pkt. a, traci prawo do stypendium motywacyjnego, pozostałe do wypłacenia raty tego stypendium motywacyjnego, w danym semestrze akademickim zostają decyzją Komisji Wydziałowej niezwłocznie przyznane pierwszemu studentowi z listy rezerwowej tego kierunku zamawianego (o której mowa w §8 ust. 6).

§ 10

1. Stypendium motywacyjne może otrzymać student kierunku zamawianego, wpisany na semestr, zgodnie z Regulaminem Studiów PWr, który spełnia również wszystkie wymienione niżej warunki:

- a) we wszystkich semestrach akademickich poprzedzających dany semestr (nie dotyczy semestru 1) był również wpisany na semestr,
2. Student, który uzyskał zgodę dziekana na zaliczenie kursu (złożenie egzaminu) w terminie po zakończeniu sesji egzaminacyjnej, może otrzymać stypendium motywacyjnego w semestrze bezpośrednio następującym.
3. Student kierunku zamawianego, spełniający warunki o których mowa w ust. 1, realizujący w danym semestrze studiów program nauczania w ramach programów międzynarodowych, realizowanych zgodnie z umowami zawartymi przez Politechnikę



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wrocławską z uczelniami zagranicznymi, a w przypadku praktyk również z firmami zagranicznymi, może otrzymać stypendium motywacyjne.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Wzór formularza wniosku (o którym mowa w §7 ust. 5), wymaganego dla uzyskania stypendium motywacyjnego, stanowi załącznik nr 2.
2. Wypłata stypendium motywacyjnego odbywa się przelewem, na studencki rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy, w terminie do ostatniego dnia miesiąca.
3. Przyznanie stypendium motywacyjnego studentowi kierunku zamawianego jest niezależne od przyznania innych świadczeń pomocy materialnej (np. stypendium socjalnego, stypendium za wyniki w nauce), przyznawanych na wydziale na podstawie innych regulaminów (np. Regulaminu pomocy materialnej dla studentów). Oznacza to, że przyznanie stypendium motywacyjnego nie powoduje nieprzyznania lub zawieszenia tych świadczeń.
4. Przypadki niejednoznaczne, wątpliwe lub niewynikające bezpośrednio z przepisów niniejszego Regulaminu podlegają rozstrzygnięciom Koordynatorowi Uczelnianemu Projektu.